

1

**T.C**

**DİYADİN KAYMAKAMLIĞI**

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizleryetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizleryetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:AĞRI** | | **İlçesi:**DİYADİN | |
| **Adres:** | KETENPINAR MAH. KÜLTÜR SK. ATATÜRK ORTAOKULU BLOK NO 1 DİYADİN / AĞRI | **CoğrafiKonum (link)** | https://diyadinataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04725112017 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | diyadinataturkortaokulu.04@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://diyadinataturkortaokulu.meb.k12.tr |
| **KurumKodu** | 853365 | **ÖğretimŞekli:** | Tam öğretim |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Sedat AYDIN**

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Analiz Belgelerinin
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analizi
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analiz (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyet lendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SEDAT AYDIN | MÜDÜR | HAYRİYENUR ÖZEL | ÖĞRETMEN |
| FIRAT KAYA | MÜDÜR YRD | BÜŞRA GÜMÜŞ | ÖĞRETMEN |
| MURAT AKBAŞ | ÖĞRETMEN | VEYSEL ARAÇ | ÖĞRETMEN |
| HAKAN ALPARSALAN | ÖĞRETMEN | HARUN ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| NURULLAH MEYDANOĞLU | ÖĞRETMEN | GÜLSÜM DADAŞ | ÖĞRETMEN |
| DİNÇER KÜÇÜK | ÖĞRETMEN | KEMAL HUSİDUR | ÖĞRETMEN |

### Planlama Süreci:

## DURUMANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik ,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulun inşaatına 1960 tarihinde başlandı. 1961 tarihinde eğitim öğretime başladı.

Okulun ikinci binası ise üç katlı olup 1994/1995 tarihinde yapılmıştır.

Okul 3 katlı olup; 19 derslik, 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane,

1 rehberlik sınıfı,1 arşiv odası, öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinden oluşmaktadır.

2023–2024 eğitim öğretim yılında öğrenci mevcudu 468 olup normal öğretim yapılmaktadır

.

Okulumuzun toplam alanı 4387,5 m²

Okul bina alanı 523,16 m²

Okul bahçe alanı 3864,34 m²’dir.

.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Öncü çalışmalara sahip olması * Kurum kültürüne sahip olması * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Girişimci personelin olması * Disiplin problemlerinin az olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Güvenlik kameralarının olması | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Okuma alışkanlığının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Yardımcı personelin yeterli olmaması |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Atatürk Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12.Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal ,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı , diğer plan ve programlarda yer alan amaç ,ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | -Öğrencilere rehberlik yapmak  -Velilere rehberlik etmek  -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek -Yöneltme ve yerleştirme işlemleri -Tercih danışmanlığı |
| **Sosyal faaliyetler** | -Lise tanıtım gezileri yapıldı -Turnuvalar yapıldı -Motivasyon içerikli filmler izlendi -Yarışmalar düzenlendi |
| **Sportif faaliyetler** | -Turnuvalar yapıldı |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | -Sinema ve gezi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | -Müşavirlik hizmeti kapsamında öğretmenlerle toplantılar yapıldı |
| **Okula Aile birliği faaliyetleri** | -Sene içerisinde veli toplantıları yapıldı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | -Rehberlik faaliyetlerinde bulunuldu  -LGS ile ilgili çalışmalar yapıldı -Veli ziyaretleri yapıldı -Devamsız öğrenciler okula kazandırıldı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | -Deneme sınavları -Bilgi yarışması -Münazara etkinlikleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | -Sınıfın fiziksel durumu daha verimli hale getirildi -Materyaller kazanımlara göre güncellendi |
| **Ders dışı faaliyetler** | -Gezi,sinema, turnuva ve yarışmalar düzenlendi |

**\***

### Paydaş Analizi

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder Okul/kurumun dış paydaşları ;veliler,il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri,Valilik, kamu kurum ve kuruluşları,muhtarlar,sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.PaydaşlarbelirlenirkenEk-1,Ek-2,Ek-3‘teyaralanmatrislerkullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda ,tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir.Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi ;anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.Okul/kurumlar için-kolay ve uygulanabilir olması açısından-uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri ,hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet ,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama Otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İÇ Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NednPaydş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz mer kezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçi mahali idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

Ek-4PaydaşAnketleri

Grafik 1:

Grafik 2:

Grafik 3:

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar ,içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul /Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 5.sınıf öğrenci sayısı 97 6.sınıf öğrenci sayısı 109 7.sınıf öğrenci sayısı 116 8.sınıf öğrenci sayısı 123  Kaynaştırma öğrenci sayısı 3  Kız öğrenci sayısı 210 erkek öğrenci sayısı 252 toplam öğrenci sayısı 462 |
| Akademik başarı verileri | 2024 bursluluk ve LGS sonuçları henüz açıklanmadığından dolayı herhangi bir veri elde edilememiştir |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2021-2022 ilçe erkek futbol turnuva birinciliği  2023-2024 ilçe satranç turnuvası birinciliği |
| Öğrenme stilleri envanteri | 7.ve 8. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsız öğrenci sayısı 8 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda herhangi bir disiplin problemi yaşanmadığından dolayı anket uygulanmamıştır |
| İnsan kaynakları verileri | 1. Teknoloji Tasarım : 0  2. Türkçe Öğretmeni : 5  3. Y.Dil Öğretmeni : 2  4. Matematik Öğretmeni: : 6  5. Din Kül. Ve A. B. Öğr. : 3  6. Fen ve Teknoloji Öğr. : 4  7. Sosyal Bilgiler : 3  8. Görsel Sanatlar : 1  9. Müzik : 0  10. Rehberlik : 1  11. Beden Eğitimi : 4  12. Bilişim Tek. Ve Yaz. : 1  13. Anasınıfı :1 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Katılım oranı yüzde yüz |
| Öğrenme ortamı verileri | a) Binanın özellikleri : Isınma, su ve Fosseptik  b) Derslik sayısı ve yeterliliği : 19 (yetersiz)  c) Okul / Kurum kitaplığı : 1(yetersiz)  ç) Atölye ve özel derslik durumu : Yok  d) Depo, ambar ve arşiv : 1 malzeme odası  e) Spor salonu : Yok  f) Diğer sosyal faaliyetler için ayrılmış yerler : Yok  g) Bahçe alanı, ağaçlandırılması ve koruması : Var  h) Rehberlik servisi bulunmadığı için kütüphane kullanılmakta. |

#### İnsan Kaynakları

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, 31
      * Çalışan toplam personel sayısı, 33
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, 4

Teknoloji tasarım 1

Müzik 1

İngilizce 1

Türkçe 1

* + - * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı, 4
      * Personelin nasıl atandığı Merkezi atama ve Görevlendirme
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, İşkur Personeli
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin , 9
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler, 0
      * Okul/kuruma son-en az-iki yıl da gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, 40 zorunlu hizmet süresinin bitmesi, eş durumları, kendi isteği ,idareci olanlar…
      * Ortalama okulda çalışma yılı, 4 yıl
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati, 50
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı 0

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/ Kurum Müdürü  SEDAT AYDIN | 1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ...  2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ...  3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI. ...  4- DEMİRBAŞ İŞLERİ ...  5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ...  6- NÖBET İŞLERİ ...  7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ...  8- KÜLTÜREL FAALİYETLER |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı  FIRAT KAYA | 1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ...  2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ...  3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI. ...  4- DEMİRBAŞ İŞLERİ ...  5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ...  6- NÖBET İŞLERİ ...  7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ...  8- KÜLTÜREL FAALİYETLER |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler  AHMET SAĞMIŞ MURAT AKBAŞ HİLAL ÖZDEMİRBAŞ HAKAN ALPARSLAN SİMGE YAYLA SERDAR YAŞLI NURULLAH MEYDANOĞLU HAYRİYENUR ÖZEL EBUBEKİR CELEP NERMİN OKTAN ZEYNEP UZUN DİNÇER KÜÇÜK BÜŞRA GÜMÜŞ  MACİDE DEREKÖYLÜ  MEHMET SALAN  HASAN ZEKİ ALICI  ESMA ÖZASLAN  LÜTFİYE ÖZBOSTAN  YILMAZ POLAT  MEHMET ALİ İLTÜR  ÖZKAN ÜLKER  BERİVAN KASAPOĞLU  HARUN ŞAHİN  VEYSEL ARAÇ  EDANUR KAHRAMAN  GÜLSÜM DADAŞ  KEMAL HUSİDUR  SEDA POLAT | Liderlik/Başkanlık Rolü  Danışmanlık Rolü  Rehberlik Rolü  Eğiticilik Rolü  Yargıçlık Rolü  Bilgi Yayıcılık Rolü  Nasihatçilik Rolü  Uzlaştırıcılık Rolü |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 25 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığ ı Yıl** | **Belge No** |
| Sedat AYDIN | Müdür | TUBİTAK | 2024 |  |
| Fırat KAYA | Müdür Yardımcısı | TUBİTAK | 2024 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | BEDEN EĞİTİMİ-3 FEN BİLİMLERİ-2 OKUL ÖNCESİ GÖRSEL SOSYAL BİLGİLER  İNGİLİZCE  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ | 4 | 8 | 2022-4 2023-6  2024 | 12 |
| 4-6Yıl | REHBERLİK  FEN BİLİMLERİ  DİN KÜLTÜRÜ-2 SOSYAL BİLGİLER BİLİŞİM  TÜRKÇE-3 MATEMATİK-2  İNGİLİZCE | 7 | 6 | 2018-2 2019-4 2020-5  2021-1 | 13 |
| 7-10Yıl | MATEMATİK 2 FEN BİLİMLERİ SOSYAL BİLGİLER  OKUL ÖNCESİ |  | 5 | 2015-3 2017-2 | 5 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 7 | 8 | 2 | 4 | 6 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AHMET SAĞMIŞ | MATEMATİK | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022001619 |
| FIRAT KAYA | SOSYAL BİLGİLER | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | ilkokul | 2000 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | ilkokul | 2023 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ...  2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ...  3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI. ...  4- DEMİRBAŞ İŞLERİ ...  5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ...  6- NÖBET İŞLERİ ...  7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ...  8- KÜLTÜREL FAALİYETLER |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | 1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ...  2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ...  3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI. ...  4- DEMİRBAŞ İŞLERİ ...  5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ...  6- NÖBET İŞLERİ ...  7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ...  8- KÜLTÜREL FAALİYETLER |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Liderlik/Başkanlık Rolü  Danışmanlık Rolü  Rehberlik Rolü  Eğiticilik Rolü  Yargıçlık Rolü  Bilgi Yayıcılık Rolü  Nasihatçilik Rolü  Uzlaştırıcılık Rolü |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |

#### TeknolojikDüzey

#### 

#### Okulun teklonojik altyapısı ve teklonojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda dersler de ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir.Bu aşamada okulda

#### hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15. Teklonojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTALAR | 19 | 19 | 19 | 1 |
| BİLGİSAYAR | 4 | 4 | 5 | 0 |
| KAMERA | 9 | 8 | 6 | 3 |
| ZİL SİSTEMİ | 1 | 1 | 1 | 0 |
| FOTOKOPİ | 2 | 2 | 2 | 0 |
| YAZICI | 3 | 3 | 3 | 3 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ MEKAN | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | YOK |  |  |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  | YETERSİZ |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | YOK |  |  |  |
| Müzik Odası |  | YOK |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  |  |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur . Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİ dare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmel i olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili he r türlü  Küçük onarım; makine ,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon ,faks ,i nternet, posta, mesa j giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 63000 | 35000 | 210000 | 70000 |
| Küçük Onarım |  | 10000 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 15000 |
| Büro Makinalar ı Harcamaları |  | 12000 | 15000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 42000 | 80000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 420 | 443 | 462 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 216 | 228 | 116 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 33 | 35 | 38 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 40 | 45 | 48 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 35 | 35 | 35 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 10 | 10 | 10 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 10 | 20 | 35 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 5 | 6 | 2 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 10 | 22 | 30 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | 2 | 2 | 3 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 5 | 7 | 10 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 50 | 50 | 50 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 80 | 85 | 90 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 100 | 100 | 100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 50 | 50 | 50 |

### Çevre Analizi(PESTLE)

GÜÇLÜ YANLARI

• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması

• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,

• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

• MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

TEHDİT YANLARI

* Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
* Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması

**SORUN ALANLARI**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vade i Program, * Bakanlık, il ve ilçe strateji k planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindek i politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindek i değişimler(Hızl ı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler ,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloj i alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir.Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması  Girişimcilik konusunda farkındalığın artması  Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması  MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması  Akademik alanda küresel rekabet baskısı,  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi  Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar  Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması  Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar  Öğretmenlere karşı velilerin ön yargıları | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesisürecidir.Oluşturulantabloamaçvehedeflereulaşmakiçintemelyapıyı oluşturacaktır.Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.  Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.  Koridoru yeniden düzenlemek. | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

### Misyon

* Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
* Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,

Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,Üretken,Yaratıcı, Sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek

**Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;**En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,Teknoloji destekli,Yabancı dil ağırlıklı veDünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

**İlkelerimiz** Atatürkçü düşüncenin, Türk toplumu için tek alternatif ve tükenmeyecek umut kaynağı olduğuna inanan İSTEK İstanbul Eğitim ve Kültür Vakfı, ilkelerini de bu büyük düşüncelerden alır. Vakıf, ulusal kültürümüzü Atatürkçü düşüncenin ışığında sunarak, öğrencilerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda eğitir:

Yurt ve dünya sorunlarına duyarlı olmak.

İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.

Barıştan yana olmak.

Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.

Gerçekçi olmak.

Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak.

Girişimci olmak.

Çok yönlü olmak.

Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak.

Öğrenimin daha sonraki aşamalarında ve meslek seçiminde gerekli olacak bilgi ve beceri ile donanmak.

Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmak.

**Öğrenim Hedeflerimiz**  
Okullarımızın her birinde eğitim standartları ve öğrenim hedefleri aynıdır. Milli Eğitim Temel Kanunu, İSTEK Okullarında sürdürülen eğitim faaliyetlerinin temel yol göstericisidir. Öğretim, Milli Eğitim Bakanlığımızca çeşitli yönetmeliklerle belirlenmiş amaçlar ve müfredatlar doğrultusunda sürdürülür. Vakıf okullarında İngilizce ağırlıklı ders programı uygulanır. Vakıf okullarında öğretilen ikinci yabancı dil ise Almancadır. Öğrenim yılı boyunca değişik zümrelerdeki öğretmenlerimiz bilgi tazeleme seminerleri ve grup çalışmalarında bir araya gelerek her dersle ilgili ayrıntılı olarak öğrenim hedeflerini, bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli öğretim metod ve yaklaşımları belirler.

Öğrenim hedefleri, belirli öğrenim evrelerinin tamamlanmasının ardından, sınıf içi ve dışındaki eğitim faaliyetleri sonucu her öğrencinin kazanmış olması beklenen, gözlenebilir nitelikteki tutum ve davranışlardır. Öğrenci bir alanda daha ileri düzeyde yeterlilik kazanmayı arzu ettiği takdirde gereken ilgi ve fırsatlar mutlaka sağlanır.

**Öğrenci İçin Anlamlılık:**Öğrenim hedeflerimiz öğrencilerin amaç, ilgi ve ihtiyaçlarını göz önüne alarak öğrencinin bir bilim alanında edindiği bilgiler ve teoriler ile bu bilgi ve teorilerin günlük yaşamlarındaki uygulama alanları arasında bağ kurmalarına yardımcı olacak şekilde belirlenmiştir..

**Uygulayarak Öğrenme:**  
Pratik araştırmalar, öğrencilerin kavram ve tecrübeleri sınamalarına olanak sağladığı için özellikle yararlıdır. Her dersle ilgili öğrenim hedefleri öğrencilerin somut ve daha önceden bildikleri çalışmalardan soyut ve bilmedikleri çalışmalara doğru ilerleyecek şekilde planlanmıştır. Okullarımızda öğrenci aktif öğrenen, öğretmen ise öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran ve destekleyen kişi rollerini üstlenir.

**Destekleyici Öğrenme Ortamı:**  
İSTEK Okulları’nda öğrenme atmosferi güvenli ve destekleyicidir. Öğrenciler soru sormaya teşvik edilir, öğrenme faaliyetlerinin planlanmasında katkıda bulunur. Öğrencilerin görüş ve değerlerine saygı duyulur.

**Teknolojiyi Tanıma, Anlama ve Kullanma:**  
İSTEK Okulları’nda öğrencilerin teknolojik dünyayı kavrama, farklı teknolojik bilgi ve uygulamaları tanıma, teknik dili anlama ve teknolojinin olanaklarından verimli bir biçimde yararlanabilme hedeflerine büyük bir önem verilir.

**Bilimsel Düşünce ve Bilim Dili:**  
Öğrencilerimiz bilimsel yollarla elde edilen bilgilerin değişebilirliğini anlamak ve kendi bilgilerini geliştirmek üzere yönlendirilirler. Öğretimin her safhasında eleştirel düşünme, problem çözme ve bilimsel olarak etkin iletişim kurma becerilerini geliştirecek öğrenme hedeflerine yer verilir. Müfredatlarımız öğrencinin bilimsel dil becerisini ilerletecek şekilde planlanır. Öte yandan, öğrencinin kendi görüşlerini iletmede ve öğrendiğini ifade etmede kendine özgü yaratıcı anlatım biçimlerini kullanması teşvik edilir.

### Vizyon Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

Yaratıcı,

Dünyaya uyumlu,

Sorunlara çözüm getiren,

Girişken,

Yurtsever,

Yüksek donanımlı,

Üretken,

Ahlaklı,

Dinamik,

Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

### Temel Değerler

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. **Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve

davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki**  **Yıllar** | **Hedef** |
| **2023** | **2028** |
| **1.1.1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine |  | 1.1.1. |
| **1.1.2.** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 100 | 50 |
| **1.1.3.** | Yetiştirme kurslarına katılım oranları | %60 | %85 |

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Eylemden Sorumlu**  **Birimler** | **Eylemin Ana**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi | Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Kulüpler OAB Vb. | Müdür Yardımcısı | Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak |
| **2.** | Mesleki rehberlik çalışmaları | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Eylül-Kasım- Nisan-Haziran |
| **3.** | Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Şubat-Mart- Nisan-Mayıs |
| **4.** | Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi  Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5.** | Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi | Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | Müdür Yardımcısı | Yıl içerisinde yapılacak |
| **6.** | Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına  katılımlarını sağlamak | Okul müdürü Müdür yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Yıl içerisinde yapılacak |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **Önceki Yıllar** | | **Hedef** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1.1.1** | Not Ortalaması | 8.Sınıf | Türkçe | 71,86 | 73 | 75 | 77 | 79 |
| Matematik | 52,30 | 53 | 53,50 | 54 | 54,5 |
| Fen ve Teknoloji | 61,85 | 63 | 65 | 67 | 69 |
| Yabancı  Dil | 50,88 | 52 | 54 | 56 | 58 |
| İnkılap Tarihi | 67,73 | 68 | 68,15 | 69,15 | 69,55 |
| Din Kültürü | 92,61 | 93 | 93,50 | 93,75 | 94,5 |
| **1.1.2** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | 250 | 280 | 300 | 350 | 450 |
| **1.1.3.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **1.1.4.** | Yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.5.** | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Tedbir**  Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.  Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.  Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması  Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak  Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek  Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri | **Eylemin Ana Sorumlusu**  Okul müdürü  Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı  Müdür Yardımcısı | **Eylem Tarihi**  Yıl içinde yapılacak  Yıl içinde yapılacak  Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan  Eşit aralıklarla  yıl içinde dağıtılacak Eylül- Haziran |

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Eski Yıllar** | **Hedef** | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **2.2. 1 .** | Öğrenci Meslek Gezileri | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **2.2. 2 .** | Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir.

Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tedbir** | **Eylemden Sorumlu Birimler** | **Eylemin Sorumlu su** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması | Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı | Rehberlik Servisi | Yıl içinde planlanacak |
| **2.** | Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek | Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı | Rehberlik Servisi | Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak |
| **3.** | Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere  meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak | Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı | Rehberlik Servisi | Kasım-Şubat- Mayıs |

### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.3.1.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması | 55,98 | 56 | 57 | 59 |
| **2.3.2.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 5 | 15 |
| **2.3.3.** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 74,45 | 74 | 75 | 76 |
| **2.3.4.** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 |

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir ş ekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**